

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-187

**ANYKŠČIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Anykščių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, įstaigos veiklos sritį, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, direktoriaus kompetenciją bei direktoriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinės veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, įstaigos pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą, šaltinį, kuriame skelbiami vieši biudžetinės įstaigos pranešimai.

2. Įstaigos pavadinimas – Anykščių kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190078494.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro buveinė A. Baranausko a. 2, LT-29132 Anykščiai.

5. Skyriai veikia pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.

6. Kultūros centro savininkas – Anykščių rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 188774637, adresas – J. Biliūno g. 23, LT -29111 Anykščiai.

7. Kultūros centro Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savivaldybės meras:

8.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Kultūros centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.2. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

8.3. atlieka kitas Kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

9. Savivaldybės taryba:

9.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

9.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

9.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo, atskyrimo, likvidavimo, vykdo Kultūros centro priežiūrą;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. nustato kainas ir tarifus už Kultūros centro teikiamas atlygintinas viešąsias paslaugas;

- 9.7. nustato Kultūros centro vardu gautos paramos skirstymo taisykles;
- 9.8. tvirtina Kultūros centro metinių ataskaitų rinkinį (jeigu šios paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui);
- 9.9. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
- 9.10. užtikrina savivaldybės Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančio kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;
- 9.11. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai dėl Kultūros centro įforminami raštu.
11. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuriantis menines programas, plėtojantis šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, puoselėjantis mėgėjų meną, etninę kultūrą, tenkinantis bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuojantis profesionaliojo meno sklaidą, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Savininko ir savo pavadinimu.
12. Pagal savo prievoles Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
13. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, steigimo dokumentais, Anykščių rajono savivaldybės strateginiais plėtros ir veiklos planais, Kultūros centro metiniais veiklos planais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, darančiais įtaką Kultūros centro veiklai, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais.
14. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
15. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.
16. Kultūros centro veiklos laikotarpis yra neterminuotas.

## **II SKYRIUS**

### **KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS**

17. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras.
18. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, kultūrinis švietimas.
19. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
  - 19.1. kino filmų rodymas (59.14);
  - 19.2. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
  - 19.3. reklama (73.1);
  - 19.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

- 19.5. fotografavimo veikla (74.20);
- 19.6. kultūrinis švietimas (85.52);
- 19.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 19.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 19.9. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 19.10. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 19.11. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 19.12. meninė kūryba (90.03);
- 19.13. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 19.14. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.20);
- 19.15. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 19.16. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 19.17. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20).

### **III SKYRIUS**

#### **KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

20. Kultūros centro veiklos tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno prieinamumo didinimas ir sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas įvairioms socialinėms ir amžiaus grupėms.

21. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

21.1. bendradarbiaudami su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybiniėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

21.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

21.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

21.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

21.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

21.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

21.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

21.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

21.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

21.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

- 21.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;
- 21.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
- 21.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 21.14. atlieka kitas kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 22. Kultūros centras turi teisę:
  - 22.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;
  - 22.2. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviešti įvairius atlikėjus;
  - 22.3. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
  - 22.4. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
  - 22.5. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
  - 22.6. turėti einamąsias nacionalinės valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
  - 22.7. valdyti Savininko patikėjimo teise ar panaudos pagrindais perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;
  - 22.8. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
  - 22.9. teikti projektų paraiškas papildomiems finansavimams ir kitiems ištekliams pritraukti;
  - 22.10. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
- 23. Kultūros centras savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai biudžetinės įstaigos savininko biudžetinei įstaigai perduoto ar biudžetinės įstaigos įgyto turto.
- 24. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
  - 24.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
  - 24.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
  - 24.3. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas ir tarifus;
  - 24.4. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
  - 24.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
  - 24.6. teikti tvirtinti Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro veiklos planavimo dokumentus ir finansines ataskaitas;

- 24.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 24.8. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 24.9. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 24.10. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams tobulinti profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti kvalifikaciją;
- 24.11. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbų saugą;
- 24.12. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

## **V SKYRIUS**

### **KULTŪROS CENTRO VALDYMAS**

- 25. Biudžetinės įstaigos direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas.
- 26. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 (penkerių) metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai šių Nuostatų 28 punkte nurodytu atveju. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį, pinigines priemokas ir išmokas už atliktą darbą, mokėjimus už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų nustato Anykščių rajono savivaldybės meras.
- 27. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei:
  - 27.1. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nepritaria Kultūros centro ir (ar) direktoriaus veiklos ataskaitai;
  - 27.2. pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatas, pasinaudojęs pareigomis savo ar kitų asmenų naudai;
  - 27.3. praranda nepriekaištingą reputaciją.
- 28. Pasibaigus savivaldybės kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl savivaldybės kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos.
- 29. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, 29 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šio Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti.
- 30. Kitais, negu 28 punkte numatytais, atvejais konkursas savivaldybės kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo direktoriaus darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

31. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos, meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai 28 punkte nurodytu atveju.

32. Jeigu pasibaigus Kultūros centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Kultūros centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Kultūros centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nustatyta 34 punkte.

33. Savivaldybės kultūros centro direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

33.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

33.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokią pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

34. Paaiškėjus, kad savivaldybės kultūros centro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nurodytų šių Nuostatų 34 punkte, Meras priima sprendimą nutraukti su savivaldybės kultūros centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

35. Kvalifikacinius reikalavimus savivaldybių kultūros centro vadovams nustato kultūros ministras.

36. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Meras.

37. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas.

38. Direktoriaus kompetencija:

38.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

38.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos Nuostatų;

38.4. nustato Kultūros centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

38.5. nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

38.6. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisyklės, struktūrinio padalinio nuostatus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;

38.7. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

38.8. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos;

38.9. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;

38.10. tvirtina darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, kintamąją dalį, priemokas ir premijas;

38.11. užtikrina įstaigos darbuotojams saugias darbo sąlygas;

38.12. organizuoja biudžetinės įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos

Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

38.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.14. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

38.15. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

38.16. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

38.17. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

38.18. gali turėti ir kitų jam kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams;

38.19. atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis;

38.20. planuoja Kultūros centro veiklos strategiją;

38.21. įsigyja ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaro sutartis ir prisiima įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;

38.22. sudaro bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektualinių paslaugų ir kitas sutartis;

38.23. atsako už teikiamų kultūros paslaugų kokybę;

38.24. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų kokybę;

38.25. gali dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

38.25.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

38.25.2. nediskredituoja Kultūros centro autoriteto;

38.26. sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima meras savo nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

39. Kultūros centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas bei kiti teisės aktai.

## **VII SKYRIUS TURTA, LĖŠOS IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

40. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise ar panaudos pagrindais teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

41.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos;

41.2. valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimai, įstatymų nustatyta tvarka dalyvaujant Kultūros ministerijos, apskričių, savivaldybių tarybų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms

- kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybių biudžetų, vykdyti;
- 41.3. papildomas finansavimas iš savivaldybės biudžeto lėšų valstybinių švenčių organizavimui;
  - 41.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;
  - 41.5. tarptautinių fondų lėšos, dalyvaujant tarptautinėse programose, projektuose;
  - 41.6. kitos teisėtai gautos lėšos.
42. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.
43. Kultūros centro išlaidas sudaro:
- 40.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
  - 40.2. patalpų išlaikymo išlaidos;
  - 40.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.
44. Kultūros centro apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
45. Kultūros centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
47. Kultūros centras vykdo vidaus finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

- 48. Kultūros centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
- 49. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

## **IX SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

50. Kultūros centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo, pertvarkymo ar reorganizavimo priima Savivaldybės taryba.
51. Savivaldybės taryba informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie ketinimą Kultūros centrą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 52. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje [www.anyksciukc.lt](http://www.anyksciukc.lt), Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.anykscai.lt](http://www.anykscai.lt).
- 53. Kultūros centro veiklos priežiūra vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

